

# Ieder kind een kans!

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

### Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2022-2023.

|   |   |
|---|---|
| <b>School</b>                             | Naam: Daltonschool de Vijver<br>Adres: Kikkerbeetlaan 27<br>Telefoon: 070-3967588<br>E-mail: info@daltonschooldevijver.nl           |
| <b>Opgesteld namens directeur en team</b> | Datum: 23-0-22<br>Directeur: Irene Lemmers  |
| <b>Opgesteld met advies MR</b>            | Datum: 25-0-22<br>Voorzitter MR: Karen de Jong  |
| <b>Vastgesteld door bestuur</b>           | Datum:<br>Voorzitter bestuur:   |
| <b>Schoolgids Schoolplan</b>              | <a href="https://www.daltonschooldevijver.nl/informatie/schoolgids/">https://www.daltonschooldevijver.nl/informatie/schoolgids/</a> |

### 1. Visie passend onderwijs

Op Daltonschool de Vijver zijn wij van mening dat ieder kind een passende plek verdient in het onderwijs waar tegemoet gekomen kan worden aan zijn/haar onderwijsbehoeften. Wij vinden het belangrijk om te kijken naar de positieve aspecten en op zoek te gaan naar talenten en kansen. Om samen met de leerling, ouder(s) en eventuele andere betrokken deskundigen de juiste stappen te nemen zodat elke leerling zich verder kan ontwikkelen. Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school vanuit de basisondersteuning, eventueel met inzet van extra ondersteuning vanuit een arrangement kan bieden, helpen wij zoeken naar een passende plek voor de leerling.

### 2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

#### Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

# Ieder kind een kans!

## A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. Op Daltonschool de Vijver is de basiskwaliteit voldoende. Voor meer informatie zie:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=914175&pseudocode=26AX%257CC1&page=1>

## B. De ondersteuningsstructuur op school:

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

# Ieder kind een kans!

Op onze school werken we met een team van zorgcoördinatoren:

## 1. De intern begeleiders

Op onze school werken twee intern begeleiders. De intern begeleider (ib'er) coördineert de zorg binnen de school. Yvette Pont ([y.pont@daltonschooldevijver.nl](mailto:y.pont@daltonschooldevijver.nl)) is de intern begeleider voor de groepen 1 t/m 4.

Tonny Boode ([t.boode@daltonschooldevijver.nl](mailto:t.boode@daltonschooldevijver.nl)) is de intern begeleider voor de groepen 5 t/m 8.

## 2. De gedragscoördinatoren

Op onze school werken twee gedragscoördinatoren. Deze gedragscoördinatoren, ook wel gedragspecialisten genoemd, dragen zorg voor het voorkomen van gedragsproblemen door het verstevigen van de basisondersteuning binnen de school. Het hanteren van een eenduidige aanpak zorgt voor een voorspelbare en veilige leeromgeving waarin normen en waarden helder zijn voor iedereen en waar gedrag systematisch wordt aangeleerd. De gedragscoördinator Yvette Pont ([y.pont@daltonschooldevijver.nl](mailto:y.pont@daltonschooldevijver.nl)) is de gedragscoördinator voor de groepen 1-3. Louise Zuurmond ([l.zuurmond@daltonschooldevijver.nl](mailto:l.zuurmond@daltonschooldevijver.nl)) is de gedragscoördinator voor de groepen 4 t/m 8.

Kenmerken van onze leerlingenzorg in het kort.

- a. De gegevens van leerlingen worden volgens gestructureerde procedures vastgelegd, besproken en geanalyseerd.
- b. De leerkracht stelt aan de hand van verzamelde gegevens een groepsoverzicht op, om aan de onderwijsbehoeften van leerlingen te kunnen voldoen. Bij de analyse en planning maakt de school gebruik van de deskundigheid en ervaring van alle collega's binnen de school en/of externe deskundigen.
- c. Voor de leerlingen die een individueel handelingsplan nodig hebben, stelt de leerkracht deze samen met de IB'er op en voert deze uit in de groep. De handelingsplannen voor de leerlingen die in het dyslexietraject zitten worden door de IB'er opgesteld. Voor de kinderen die in het rekentraject zitten wordt het handelingsplan in samenspraak met de begeleider en de IB'er opgesteld. De handelingsplannen worden met de leerkrachten en ouders besproken.
- d. De leerkracht evalueert samen met de interne begeleider de uitvoering van de handelingsplannen en zij nemen samen voortgangsbeslissingen. Dit gebeurt 2x per jaar, na de Citorondes.
- e. De intern begeleiders dragen zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingzorg. Dit wordt gedaan in maart en juni.
- f. Onze zorg richt zich op alle leerlingen, de extra zorg richt zich op de leerlingen die beneden of boven het gemiddelde scoren.
- g. Wij werken met een aandachtsfunctionaris die de meldcode implementeert en borgt in ons team.
- h. Voor het sociaal emotionele aspect nemen wij de vragenlijst van Scholen met Succes en Kijk af.

## C: Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

| Uitgangspunt HGW  | Op orde | In ontwikkeling | Nog op te starten |
|---|---------|-----------------|-------------------|
| Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school. | x       |                 |                   |

# Ieder kind een kans!

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1. Doelgericht werken.  | x |  |  |
| 2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.                   | x |  |  |
| 3. Onderwijsbehoeften staan centraal.   | x |  |  |
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.    | x |  |  |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. | x |  |  |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang.  | x |  |  |
| 7. Constructieve samenwerking.  | x |  |  |

## D: Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

### Extra expertise binnen het team

| Expertise                         | Ja / nee | Uren beschikbaar   |
|-----------------------------------|----------|--|
| Remedial teaching                 | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen en spelling 3 1/2 uur per week</li> <li>- Rekenen 11 uur per week</li> </ul>  |
| Expertise taal, lezen en spraak   | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dag per week taalcoördinator ambulante</li> </ul>   |
| Expertise rekenen en wiskunde     | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om de week 1 dag rekencoördinator ambulante</li> </ul>  |
| Expertise gedrag                  | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dag per week gedragscoördinator ambulante</li> </ul>  |
| Expertise jonge kind              |          |  |
| Expertise (hoog)begaafdheid       | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dag per week Plusklas</li> </ul> Extra vanuit NPO gelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dagdeel begeleiding Levelwerk</li> </ul> |
| Expertise motoriek                | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymdocent</li> </ul>  |
| Expertise tweede taal/NT2         | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkracht met NT2 opleiding</li> </ul>   |
| Expertise cognitieve ontwikkeling | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twee IB'ers in samenwerking met HCO en andere externen.</li> </ul>  |
| Expertise autisme                 |          |  |
| Expertise zieke leerlingen        | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twee IB'ers in samenwerking met HCO OZL, leerplicht, SMW en schoolarts.</li> </ul>  |
| Expertise faalangst               | Ja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SMW 1 keer per week op school</li> <li>- Kindercoach 1 keer per week op school</li> </ul>   |

# Ieder kind een kans!

## Expertise van externe deskundigen

| Betrokken experts                                      | Structureel | Regelmatig | Incidenteel | Niet van toepassing |
|--|-------------|------------|-------------|---------------------|
| Speciaal Basisonderwijs                                |             |            | X           |                     |
| Speciaal Onderwijs                                     |             | X          |             |                     |
| Adviseur passend onderwijs                             | X           |            |             |                     |
| Schoolmaatschappelijk werk (+)                         | X           |            |             |                     |
| Leerplichtambtenaar                                    | X           |            |             |                     |
| Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige | X           |            |             |                     |
| CJG  |             | X          |             |                     |
| Politie/wijkagent                                      |             | X          |             |                     |
| Logopedie  |             | X          |             |                     |
| Fysiotherapie  |             | X          |             |                     |
| Jeugdhulppartners                                      |             | X          |             |                     |

## Extra aanbod georganiseerd door de school

| Aanbod   | Periode wanneer in te zetten   |
|--|--|
| Welkombezoek en kindgesprekken nieuwkomers door kindercoach<br>Intakegesprekken tussentijdse instroom door de leerkracht | Bij instroom leerlingen nieuwkomersgroep gedurende het schooljaar<br>Bij instroom leerlingen gedurende het schooljaar                              |
| SOVA / faalangstraining  | Incidenteel in overleg met de kindercoach  |
| KIES training  | Incidenteel in overleg met de kindercoach  |
| Playing for Success  | PFS zomerschool: De eerste week van de zomervakantie<br>PFS reguliere programma: aanmelden voor individueel traject is mogelijk op de Sportcampus. |
| Lyceo  | Oktober t/m januari  |
| De Jonge Academie  | In samenwerking met het Stanislas. Data nog niet bekend.   |
| Bewegend leren   | Een dag per week   |
| Extra ondersteuning voor het werken in groepjes  | Vier leerkrachtondersteuners voor de groepen 1 t/m 8   |
| KOO  | Groep 1 t/m 8  |

## Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

| Voorziening                         | Aanwezig in de school | Niet van toepassing |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | x                     |                     |
| Invalidetoilet                      | x                     |                     |
| Voorzieningen doven/slechthorenden  |                       | x                   |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden |                       | x                   |
| Gespreksruimte                      | x                     |                     |
| Therapieruimte                      | x                     |                     |
| Verzorgingsruimte                   | x                     |                     |
| Time out ruimte                     |                       | x                   |
| Lift (trap)                         | x                     |                     |

# Ieder kind een kans!

## 3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl). De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

### Extra ondersteuning vanuit het SWV + OPP

Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgen, kan de school extra ondersteuning inzetten. Dit wordt door de school zelf geregeld. De school kan dit doen met behulp van middelen vanuit het samenwerkingsverband, dit heet een arrangement. Een individueel arrangement is een op de behoefte(n) van de individuele leerling afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg. De schooldirecteur kan bij het SWV SPPOH een aanvraag indienen voor bekostiging van een individueel arrangement. Een individueel arrangement moet maximaal aansluiten op de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vijf vragen:

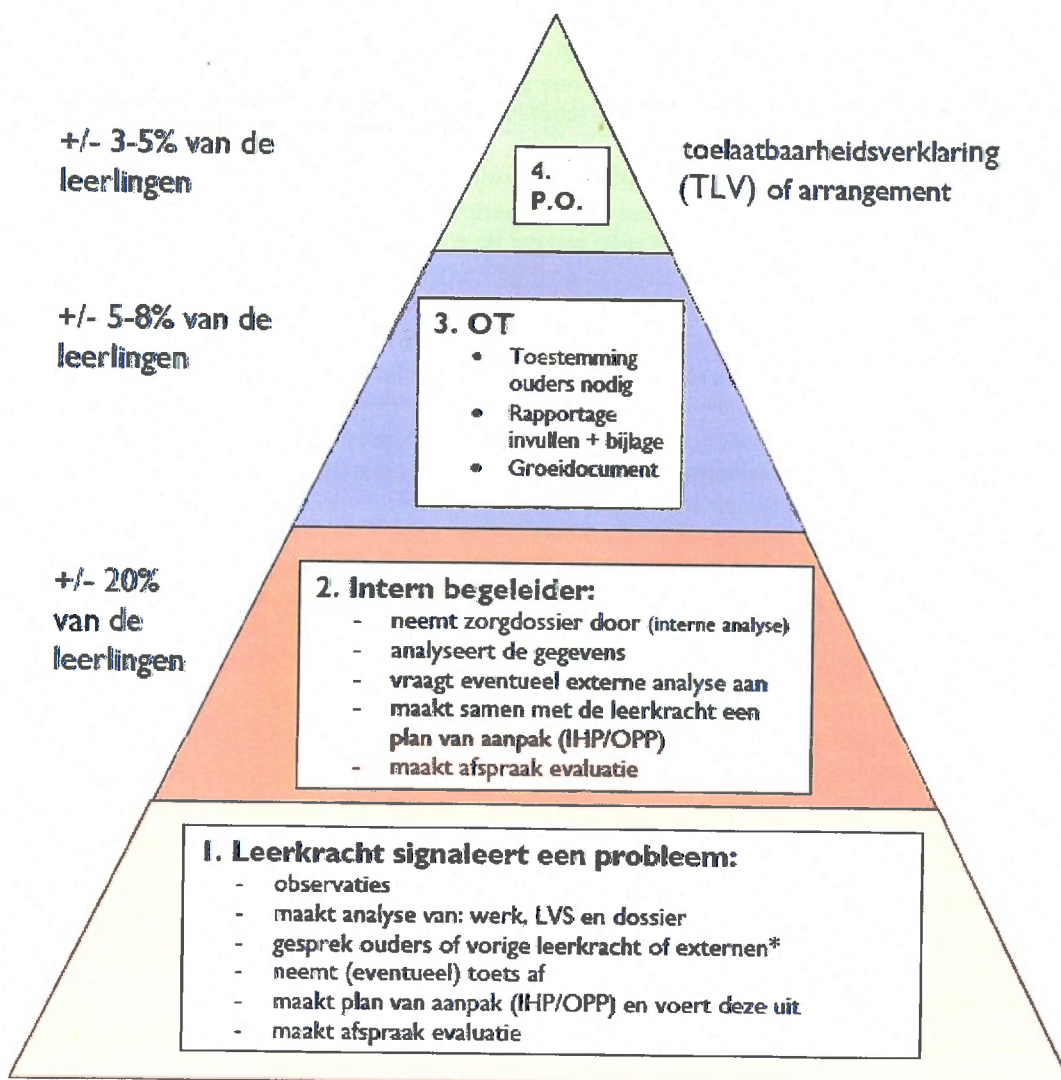
- hoeveel aandacht en tijd heeft de leerling nodig?
- welk onderwijsmateriaal past het beste bij de leerling?
- wat moet er in de ruimtelijke omgeving gebeuren?
- welke expertise heeft de leerling nodig?
- welke andere instanties moeten betrokken worden?

Om een arrangement aan te kunnen vragen wordt de leerling besproken in het Multi Disciplinair Overleg (MDO). De IB'er organiseert het MDO. Bij het MDO sluiten naast de leerkracht en de IB'er ook de onderwijsadviseur van SPPOH, psycholoog van het HCO, SMW'er, de schoolarts en eventuele andere externe betrokkenen aan. Een leerling kan alleen met toestemming van ouders in het MDO besproken worden. Ook worden ouders altijd uitgenodigd voor het MDO, zodat de school samen met ouders en externe deskundigen kan bekijken welke begeleiding het meest passend is voor de leerling. De school stelt een OPP voor de leerling op en beschrijft daarin onder andere de onderwijsbehoeften, doelen en aanpak. Dit OPP wordt met ouders besproken en minimaal 1x per jaar geëvalueerd.

In een enkele gevallen lukt het de school niet om de leerling de juiste begeleiding te bieden. De school is dan handelingsverlegen, bijvoorbeeld omdat de problematiek waar de leerling mee te maken heeft te complex is en de inzet van een arrangement ontoereikend is voor de leerling om zich te blijven ontwikkelen. Ook in het geval van ernstige gedragsproblemen waarbij de leerling zichzelf of anderen in gevaar brengt kan het zijn dat de Vijver niet de passende plek is voor een leerling. De leerling is in dat geval beter op zijn of haar plek in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Dit wordt ook weer besproken in het MDO. Om een leerling te verwijzen naar het SBO of SO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Voordat de directeur van het samenwerkingsverband hier een besluit over neemt, laat hij zich adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. De IB'er vraagt als het dossier compleet is een deskundigenadvies aan bij SPPOH en bij een andere externe (bijvoorbeeld de SMW'er of psycholoog van het HCO of de orthopedagoog van de betrokken S(B)O-school. Wanneer de deskundigenadvies en geschreven zijn kan de TLV aangevraagd worden bij SPPOH. Dit alles gebeurt uiteraard in overleg met ouders.

# Ieder kind een kans!

## Beslisschema extra ondersteuning



Leerkracht is 1<sup>e</sup> lijn verantwoordelijk en startpositie om de begeleiding van een leerling optimaal te laten verlopen

\*externen: bv logopedie, fysiotherapie, ergotherapie etc. alleen met toestemming van ouders

Stap 1 en 2 = basisondersteuning

# Ieder kind een kans!

## 4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.).

## 5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

De Vijver ontvangt een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.

## 6. Ontwikkeling/evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school in juni 2023.